**СУЗОПСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 19.03.2019 г. № 3

**С.Сузоп**

Об утверждении Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района Алтайского края

 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2012 года «О противопожарном режиме», Федеральным законом № 123-Ф3 от 22.07.2008 года «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 года «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», требованиями Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 года «О пожарной безопасности», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Инструкцию о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах с.Сузоп, с.Новотроицк, п.Кичек, п.Тосток, п.Вознесенка и п.Шабурово Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сузопского сельсовета В.А.Жарков

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района Алтайского края от 19.03.2019 №3  |

**ИНСТРУКЦИЯ О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА**

**ПО ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 390 от 25 апреля 2012 г. «О противопожарном режиме», Федеральным законом РФ № 123-Ф3 от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», требованиями Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности».

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района.

1.3. Настоящая инструкция предназначена для организации быстрой и безопасной эвакуации людей из здания Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района, расположенного по адресу: ул. Центральная 6, с.Сузоп Солтонского района Алтайского края, при пожаре.

1.4. Необходимые тренировки по эвакуации людей проводятся не реже одного раза в полугодие.

1. **Действия работников при срабатывании пожарной сигнализации**
	1. Необходимо определить на приемно-контрольном пожарном приборе зону очага возгорания, проверить, произошло ли возгорание. При отсутствии очага возгорания необходимо определить дымовые извещатели, выдавшие извещение о пожаре (на извещателе будет гореть красный индикатор), и состояние ИПР (извещателя пожарного ручного) - в сработанном состоянии кнопка вдавлена. Восстановить ИПР спецключом.
	2. В случае ложного срабатывания пожарной сигнализации сообщить работникам и посетителям о ложной тревоге.
	3. После этого нужно нажать кнопку сработанного ШС (шлейфа сигнализации) на приемно-контрольном пожарном приборе. Выполнить запись в журнале о выдаче оповещения о пожаре с указанием номера ШС и извещателя, выдавшего извещение, дате и времени срабатывании.
	4. При повторном ложном срабатывании сигнализации сообщить в организацию, обеспечивающую техническое плановое обслуживание сигнализации, о необходимости проверки исправности либо ремонта системы.
2. **Действия работника, первым обнаружившим возгорание**

3.1. При обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры воздуха) в здании, помещении работник обязан:

а) немедленно сообщить об этом по телефону - 01, 101, 112 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес: ул. Центральная 6, с. Сузоп, Администрация Сузопского сельсовета, место возгорания, сообщить фамилию, должность и структурное подразделение);

б) если пожарная сигнализация ещё не сработала, нажать (по возможности) на кнопку включения систем и средств пожарной автоматики;

в) доложить Главе Сузопского сельсовета о пожаре;

г) выполнять команды по эвакуации, поступившие от руководителя структурного подразделения;

д) организованно покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации при пожаре (обесточив электрические приборы и оборудование, выключив свет и закрыв за собой плотно двери и окна);

е) взять с собой средство индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости надеть его;

ж) во время эвакуации при пожаре по возможности оказывать помощь пострадавшим.

1. **Действия руководителей структурных подразделений Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района при получении информации о пожаре**

4.1. Руководители структурных подразделений Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района при получении информации или сигнала о пожаре обязаны:

а) сообщить о пожаре по телефону - 01, 101, 112 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес: ул. Центральная, 6, с. Сузоп, Администрация Сузопского сельсовета Солтонского района, место возгорания, сообщить свою фамилию, должность и структурное подразделение);

б) немедленно оповестить подчиненных сотрудников и посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место, прекратив все работы в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

в) проконтролировать, чтобы подчиненные сотрудники взяли с собой средства индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости использовали их;

г) на месте сбора проверить наличие подчиненных сотрудников, проинформировать руководителя о принятых мерах по эвакуации людей и материальных ценностей.

1. **Действия лиц, ответственных за пожарную безопасность здания Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района при получении информации о пожаре**

5.1. Лица, ответственные за пожарную безопасность здания Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района, при получении информации или сигнала о пожаре обязаны:

а) немедленно прибыть к месту пожара;

б) проверить время сообщения о возникновении пожара в пожарную охрану (при необходимости продублировать сообщение о пожаре по телефону - 01, 101, 112 в пожарную охрану);

в) проверить включение автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, в случае необходимости дать указание дежурному персоналу о ручном включении систем противопожарной защиты;

г) принять информацию от руководителей структурных подразделений Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района о принятых мерах;

д) дать распоряжение ответственному лицу – заведующему хозяйственной частью - об отключении в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты здания);

е) проверить выполнение руководителями структурных подразделений Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района команды о прекращении работ в здании, где произошел пожар, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

ж) проверить эвакуацию за пределы опасной зоны всех сотрудников Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района, не участвующих в тушении пожара, посетителей, при необходимости дать дополнительные указания об их эвакуации;

з) осуществлять общее руководство по тушению возгорания средствами пожаротушения и спасению людей до прибытия подразделения пожарной охраны; обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

и) обеспечивать информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района.

1. **Действия дежурного персонала Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района при получении информации о пожаре**

6.1. Дежурный персонал контролирует общую ситуацию и состояние пожарной безопасности на объекте с помощью аппаратуры охранно-пожарной сигнализации, находящейся в дежурном помещении ЕДДС.

6.2. Дежурный, находящийся на посту, выявляет предметы, которые могут являться источником опасности, совершает периодические обходы объекта по внутренним переходам и по внешнему периметру. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации, обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры) в здании, помещении обязан:

а) осмотреть место возможного возгорания на наличие признаков пожара и его дислокации;

б) при пожаре немедленно сообщить об этом по телефону - 01, 101, 112 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес: ул. Центральная ,6, с. Сузоп, Администрация Сузопского сельсовета Солтонского района, а также сообщить свою фамилию, должность), по телефону сообщить о пожаре руководителю и ответственному за пожарную безопасность в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района;

в) проверить включение автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей (звуковой и световой) при пожаре;

г) оповестить структурные подразделения Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района о пожаре и совместно с руководителями структурных подразделений Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района организовать эвакуацию из здания всех сотрудников и посетителей;

д) открыть все имеющиеся в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района двери эвакуационных выходов;

е) во время эвакуации оказывать помощь сотрудникам и посетителям, находящимся в здании Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района, при необходимости вызвать бригаду скорой медицинской помощи по телефону - 03, 103, 112;

ж) организовать встречу подразделений пожарной охраны, обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара, выдать руководителю указанного подразделения дубликаты поэтажных планов эвакуации при пожаре.

1. **Действия работников до прибытия пожарных**

7.1. После эвакуации работников, посетителей из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная руководителем, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

7.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-4(з)) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кранраспылитель в очаг пожара по периметру к центру очага;

- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус огнетушителя.

7.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством работника, назначенного руководителем, должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

**8 . Действия работников по прибытию пожарных**

По прибытии пожарного подразделения лица, ответственные за пожарную безопасность здания Администрации Сузопского сельсовета Солтонского района,информируют руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.